

**OCHOTNICZA STRAZ POŻARNA W ZENDKU**  
**GMINA OŻAROWICE**  
**ul. Główna 118, 42-625 Zendek**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne  
w trybie podstawowym

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Zendek**

Wrzesień 2021

## Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
6. ZAMÓWIENIA PODOBNE.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW .....	5
9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	7
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW .....	7
11. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	9
12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
13. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	10
15. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT .....	11
16. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	12
17. PRZYGOTOWANIE OFERTY .....	13
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
19. WADIUM .....	13
20. ZŁOŻENIE OFERTY .....	13
21. TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	14
22. OTWARCIE OFERT .....	14
23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY .....	15
25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	15
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	16
28. ZAŁĄCZNIKI .....	17

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Ochotnicza Straż Pożarna w Zendku Gmina Ożarówice

Adres: ul. Główna 118, 42-625 Zendek

Postępowanie o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego prowadzi Pełnomocnik:

Pełnomocnik: Gmina Ożarówice

Adres: ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice

Dane do kontaktu: sekretariat@ug.ozarowice.pl

tel. 32 393-28-60

fax 32 284-50-24

Skrzynka ePUAP: /hrj79k04ar/SkrytkaESP

Godziny pracy: poniedziałek 7:00-16:00

wtorek-czwartek 7:00-15:00

piątek 7:00-14:00

*Stroną internetową prowadzonego postępowania jest Biuletyn Informacji Publicznej Pełnomocnika: [www.bip.ozarowice.pl](http://www.bip.ozarowice.pl)*

## 2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną w dalszej części niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.5. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest pisemnie, w języku polskim.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu 4x2 z motopompą.
- 3.2. Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku do SWZ.
- 3.3. Warunki realizacji zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy.
- 3.4. Kody i nazwy wg wspólnego słownika zamówień CPV:  
34144210-3 Wozy strażackie

- 3.5. Jeżeli w dokumentach zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenia, źródła lub szczególne procesy, charakteryzujące produkty, materiały, rozwiązania lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, producenta, lub normy oraz inne odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, należy traktować je jako przykładowe, natomiast Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

Za równoważne uważa się materiały, urządzenia lub rozwiązania o parametrach nie gorszych od wymaganych, a jeżeli parametry minimalne nie zostały określone, należy przez to rozumieć materiały, urządzenia lub rozwiązania o parametrach zbliżonych, nadające się do zapotrzebowanego zastosowania, w tym pod względem tożsamości funkcji, rodzaju i jakości materiałów oraz danych technicznych.

- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot stanowi funkcjonalną całość, której nie można podzielić na mniejsze części.

- 3.7. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: **19 listopada 2021 r.**

- 5.2. Wskazanie daty wykonania zamówienia jest uzasadnione okolicznościami, ponieważ Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia otrzymał dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych i musi wydatkować je w ściśle określonym terminie.

#### **6. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**7.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**7.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:

8.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**8.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):**

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający oceni, że podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu podlega odrzuceniu.

**9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 9.1. **Do oferty** Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SWZ, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Oświadczenie wskazane w pkt 9.1. składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

9.4.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym:

- 1) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 9.5. Dokumenty wskazane w pkt 9.4.1 SWZ składane są przez Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

- 10.1. Rodzaj podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być składane, określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 10.2. Wymagania techniczne, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów składanych przez Wykonawców określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 10.3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 9. SWZ jako podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawcy, Wykonawców i innych podmiotów, pełnomocnictwa, składane są w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
- 10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.6. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 10.9.1. **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- 10.9.2. **innych dokumentów** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 10.9.3. **pełnomocnictwa** – mocodawca;
- 10.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 10.11.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;



- 10.11.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 10.11.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 10.11.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 10.12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 10.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, odpowiednio:
- 11.1.1. miniPortalu (<https://miniportal.gov.pl>);
  - 11.1.2. ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>);
  - 11.1.3. strony internetowej prowadzonego postępowania w zakresie publikowania dokumentów zamówienia;
  - 11.1.4. poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem wyjątków).
- 11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP posiada dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronach:
- 11.3.1. w zakresie miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
  - 11.3.2. w zakresie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
- 11.4. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz ePUAP znajduje się w pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 11.5. Zamawiający wskazał w załączniku do SWZ adres oraz identyfikator postępowania w miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
- 11.6. Składanie oświadczeń i dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Pełnomocnik i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 11.7. Oświadczenia lub dokumenty składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Wymagania dotyczące dokumentów oraz oświadczeń składanych przez Wykonawców określa rozdział 10. SWZ.
- 11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.9. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca załącza **uprzednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia plików w formacie \*.rar.
- 11.11. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyjątkiem złożenia oferty oraz podmiotowych środków dowodowych.
- 11.12. Sposób złożenia oferty reguluje rozdział 20. SWZ.
- 11.13. Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale.

## **12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Sabina Mikołajek.

**Kontakt ze wskazaną osobą następuje pisemnie na adres [sabina.mikolajek@ug.ozarowice.pl](mailto:sabina.mikolajek@ug.ozarowice.pl).**

## **13. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ składany jest przy użyciu platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na adres osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.
- 13.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zmiany SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. uwzględniającą 23% VAT).

- 14.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 14.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, obejmującą pełny zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową.
- 14.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 14.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również świadczenia gwarancyjne i serwisowe. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w dokumentach zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.
- 14.7. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem do treści SWZ oraz dokonane zmiany SWZ.
- 14.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 14.9. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wskazać nazwy (rodzaje) towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towarów lub usług objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku), oraz stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

## 15. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny i wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Gwarancja	40%	40

- 15.2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie jako cena ryczałtowa.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 15.3. Kryterium „**Gwarancja**” będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu gwarancji na pojazd pożarniczo-gaśniczy oraz zabudowę pożarniczą.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

<b>Zakres gwarancji \ Oferowany okres gwarancji</b>	<b>2 lata</b>	<b>3 lata</b>	<b>4 lata</b>
Gwarancja na pojazd (obejmująca swoim zakresem podwozie, silnik, podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne)	0 pkt	15 pkt	30 pkt
Gwarancja na zabudowę pożarniczą	0 pkt	5 pkt	10 pkt

**Uwagi:**

- (1) W przypadku braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 2 lata.
  - (2) Zaoferowanie okresu gwarancji jakości krótszego niż minimalny wskazany powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
  - (3) Termin gwarancji należy podać w ofercie w pełnych latach.
  - (4) Wykonawca może oferować różne okresy gwarancji w poszczególnych zakresach.
- 15.4. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**16. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 16.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, żeby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 16.5. Wszelka korespondencja w sprawie oferty dokonywana będzie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, na adres wskazany w ofercie.

## **17. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 17.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności w zakresie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów, określonego w rozdziale 10. i 11. SWZ.
- 17.2. Wykonawca składa ofertę (sporządzoną zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ) za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty i załącza do niej:
  - 17.2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
  - 17.2.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
  - 17.2.3. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 17.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ, w języku polskim.
- 17.5. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 17.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w tym uwzględniając złożenie oferty wspólnej.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Termin związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert i kończy w dniu **15.10.2021 r.**
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofert wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 18.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## **19. WADIUM**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. ZŁOŻENIE OFERTY**

- 20.1. Wykonawca składa uprzednio podpisaną i zaszyfrowaną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem, oraz adres poczty elektronicznej.

**Uwaga! Ofertę należy złożyć na adres skrzynki Pełnomocnika.**

**Wypełniając Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, jako odbiorcę należy wskazać Gminę Ożarówicę.**

- 20.2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w dopuszczalnym przez Zamawiającego formacie sporządzania dokumentów, przy czym dla dokumentów Zamawiający zaleca format PDF oraz stosowanie podpisu wewnętrznego.
- 20.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 20.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 20.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **21. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 21.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ w terminie **do dnia 16.09.2021 r. do godziny 10:00**, rozumianym jako dostarczenie oferty na skrzynkę ePUAP Pełnomocnika.
- 21.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

## **22. OTWARCIE OFERT**

- 22.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2021 r. o godzinie 10:30**.
- 22.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 22.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
- 22.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), których się nie ujawnia – pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie ich złożenia, odpowiednio oznaczył, wyodrębnił i zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.
- 23.2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach wynikających z projektowanych postanowień umowy lub ustawy Pzp.
- 23.3. Zmiana umowy dokonywana jest w formie pisemnej na zasadach wynikających z ustawy Pzp.
- 23.4. Wszelkie pytania dotyczące projektowanych postanowień umowy będą rozpatrywane przez Zamawiającego w trybie wyjaśniania treści SWZ.

## **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

- 24.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 24.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 24.3. Brak spełnienia formalności opisanych w niniejszym rozdziale uniemożliwia zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 25.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 25.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 25.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 25.3. Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Ochotnicza Straż Pożarna w Zendku Gmina Ożarówice** (ul. Główna 118, 42-625 Zendek), w imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik: **Gmina Ożarówice** (ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice).

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 26.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp z przepisami aktów wykonawczych innych ustaw.
- 26.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 26.3. Zakres dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, reguluje wyłącznie SWZ z wyłączeniem załączników do SWZ.

## 27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający przekazuje poniższe informacje.
- 27.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Ochotnicza Straż Pożarna w Zendku Gmina Ożarówce**  
**ul. Główna 118, 42-625 Zendek**  
**e-mail: [ospzendek1919@gmail.com](mailto:ospzendek1919@gmail.com)**
- 27.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach oraz prawach dotyczących ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:
- 27.3.1. pisemnie pod adresem: ul. Główna 118, 42-625 Zendek;
- 27.3.2. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [ospzendek1919@gmail.com](mailto:ospzendek1919@gmail.com).
- 27.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z ustawą Pzp) - przetwarzanie ze względu na niezbędność wykonania umowy oraz niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 27.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 27.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych jest niezbędne do realizacji zarówno postępowania, jak i dalszych etapów czyli podpisania umowy i jej realizacji.
- 27.7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Pełnomocnik oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, włączając w to systemy informatyczne pośredniczące.
- 27.8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w szerszym zakresie mogą być Organy Państwowe.
- 27.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 27.10. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania własnych danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO własnych danych osobowych,
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.



27.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

27.12. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

27.13. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27.14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **28. ZAŁĄCZNIKI**

Wszystkie poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Identyfikacja postępowania w miniPortalu